

まいどありがとうございます

この度はカバーオールのご清掃サービスをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

ご請求書を送付致しますので、よろしくお願い致します。
尚、弊社は月初請求となっております、月初に請求書が届くシステムですので、ご理解の程
お願い申し上げます。

また、私共本部スタッフも、清掃作業員も、改善のチャンスを頂戴して、さらに人間的、技術
的に成長を心がけております。
つきましては、お客様が弊社の業務内容に対して感じられた事柄のご意見やお叱りの言葉など、
どんな些細な事でも下記にご記入いただき、お手数ですが下記のFAX番号へご返送下さいませ。

・・・カバーオールへのお叱りメモ・・・

平素は何かとお世話になりありがとうございます。

現在の所、とくに大きな問題等なく清掃していただいております。

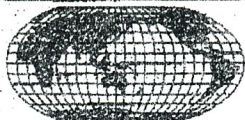
清掃時間が1時間程度の中で、全ての場所を清掃することはなかなか難しいこ
ととは思いますが、なるべく効率よく行っていただければ幸いです。

また、清掃中特に汚れやすい場所や清掃をした方がよいと思われた所など、些
細なことでもアドバイス等がございましたら、遠慮なく教えて頂ければ助かり
ます。

今後ともよろしくお願い申し上げます。

FAX:06-6241-7351

OVERALL
OFFICE CLEANING SERVICE



ダイキチカバーオール株式会社